



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

***U.O.C. Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica***

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

**AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO E DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO E
FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY.**

L'Istituto Oncologico Veneto intende affidare, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Istituto e le attività di supporto e formazione in materia di Privacy.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisizione del servizio di cui trattasi.

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e l'Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), accessibile dal sito www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

La documentazione è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.ioveneto.it.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott.ssa Maria Zanandrea.

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Istituto e delle attività di supporto e formazione in materia di Privacy.

Per la descrizione del servizio e l'indicazione delle modalità di esecuzione si rinvia al Capitolato Speciale di cui all'**Allegato 1** della presente richiesta di preventivo.

Art. 2 DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

Il contratto potrà essere rinnovato per una durata massima di 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti da contratto, secondo facoltà di IOV, o alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio della facoltà di proroga è comunicato all'appaltatore tramite posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto originario.

L'importo complessivo a base d'asta biennale è stimato in € 50.000,00 (IVA esclusa) per il periodo di 24 mesi, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono previsti costi per la sicurezza e costi della manodopera.

Il suddetto importo è da considerarsi onnicomprensivo dell'erogazione dei servizi previsti da Capitolato, le spese di trasferta, tutti i materiali necessari per l'espletamento delle attività e ogni altro onere legato all'esecuzione del servizio. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si riporta di seguito il quadro economico del servizio, comprensivo delle opzioni previste:

Descrizione servizio	Importo (Iva esclusa)
Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Istituto e delle attività di supporto e formazione in materia di Privacy per il periodo di 24 mesi.	€ 50.000,00
OPZIONI	Importo (Iva esclusa)
Opzione rinnovo contrattuale per il periodo di 24 mesi	€ 50.000,00
Opzione ex art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 20.000,00
Importo complessivo dell'affidamento ex art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 120.000,00

Il servizio è finanziato con fondi istituzionali.

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Art. 3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, D. Lgs.36/2023 e dell'Allegato II-bis al Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dell'importo del contratto, risultante dal provvedimento di aggiudicazione, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione e solo per la parte eccedente il 5%, applicata alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione si utilizzeranno gli indici individuati all'Allegato II-bis per il CPV 79110000-8 "Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza". La variazione è calcolata annualmente come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Quando si verificano le condizioni di cui sopra, la stazione appaltante comunica tramite pec all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

Si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 9 "Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale".

Art. 4 – REQUISITI E PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Art. 4.1 Requisiti richiesti per la partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- 2) **Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno due servizi di responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)** presso aziende sanitarie pubbliche con indicazione dell'oggetto e delle attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

Art. 4.2 Presentazione del preventivo

Il preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel. Non sono considerate valide i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. Il preventivo deve essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il preventivo dovrà essere trasmesso online, tramite Piattaforma "SINTEL",

entro il giorno **24/09/2025 alle ore 17:00.**

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione, come di seguito dettagliata:

• **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

- **DGUE "Allegato 2":** Il concorrente compila e firma digitalmente il Documento di gara unico europeo di cui all'allegato Request.xml.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La Piattaforma Sintel di Aria SpA permette la gestione completa del eDGUE lato Stazione Appaltante e lato Operatore Economico.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto da SINTEL. Pertanto gli Operatori Economici dovranno:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **"Request.xml"** messa a disposizione in documentazione di gara.
- Compilare il file, caricare il file xml DGUE Response.xml - firmato digitalmente - in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sulla piattaforma Sintel.

Attenzione: Le eDGUE Response predisposte in precedenza tramite sistemi diversi da quelli resi disponibili da ARIA, saranno gestite attraverso gli applicativi con i quali sono state create.

- Dichiarazione integrativa "Allegato 3", redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 3" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

La dichiarazione integrativa deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

- **Progetto di gestione del servizio** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, completo della descrizione della qualifica del DPO; delle competenze specifiche; dei contratti in essere con Aziende Sanitarie pubbliche (oltre a quelli di minima) **da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 4**; tale documento dovrà comprendere:
 - - a) Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività previste da Capitolato;
 - b) Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste;
- Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto eccedenti quelle richieste a titolo di requisiti tecnico-professionali di ammissione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli della documentazione tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti della proposta tecnica sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte. Pertanto, qualora il concorrente ritenga che la propria proposta tecnica contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà produrre idonea (ved. All.2 dichiarazione integrativa), sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente stesso, nella quale dovranno essere indicate, puntualmente, la motivazione e la comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata (motivazione) dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica di eventuali altri atti, costituenti segreto tecnico o commerciale, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 98 del D. Lgs 10 febbraio 2005 n. 30;
- comprova dei segreti tecnici e commerciali mediante indicazione dell'eventuale titolo della tutela del segreto stesso (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

In caso di riscontrata assenza della dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali la stazione appaltante renderà, contestualmente alla comunicazione di affidamento del servizio, immediatamente disponibile la documentazione tecnica presentata dal concorrente, indipendentemente dall'aver presentato un'offerta tecnica oscurata.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati da IOV al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. La stazione appaltante effettuerà le valutazioni in merito a segreti tecnici o commerciali debitamente segnalati precisando che procederà a contestare al concorrente richieste di oscuramento di tipo massivo o assistite da dichiarazioni generiche.

• **“DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”**: Il preventivo economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l’operatore economico, formulato secondo lo schema di cui all’**Allegato 4** e dettagliato con:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- il canone trimestrale offerto (IVA esclusa);
- il canone annuale offerto (IVA esclusa);
- il canone complessivo offerto (IVA esclusa) del servizio per il periodo di 24 mesi;
- l’impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

L’operatore economico dovrà inoltre specificare:
il costo/ora (IVA esclusa) per gli Internal Audit;
il costo/ora (IVA esclusa) per la formazione da svolgersi presso le sedi IOV

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa, e onnicomprensivi di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio, esclusa solo l’IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l’Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un’eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.

L’aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

a) Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di DPO/RPD.

Saranno valutate le caratteristiche metodologiche dell’offerta come desumibili dal progetto globale dei servizi offerti e dall’illustrazione delle prestazioni oggetto del servizio in grado di soddisfare al meglio le necessità di questo Istituto: tempistiche, modalità, mezzi e personale adeguati per assolvere ai compiti previsti.

Sarà maggiormente valutato il servizio DPO che preveda una propria organizzazione ed un proprio Team con competenze trasversali, con designazione della persona fisica come contatto con il Garante della Privacy, la quale deve possedere tutti i requisiti richiesti per assolvere ai compiti previsti nella presente indagine desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato).

Sarà inoltre valutata positivamente la capacità di garantire la pronta reperibilità per supportare il Titolare negli adempimenti e procedure previsti dal GDPR in caso di Data Breach (ex art. 33 e 34), in modo da assicurare, nel termine delle 72 ore previste dal Regolamento, la eventuale comunicazione al Garante e all’interessato/interessati dell’eventuale Data Breach verificatosi anche organizzando audit e ispezioni in loco a seguito dell’incidente.

Saranno inoltre maggiormente valutate:

- le ore eccedenti quelle previste da Capitolato per gli Internal Audit (ved. art. 5.1);

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

- le giornate di audit eccedenti quelle previste da Capitolato (ved. art. 5.2);
- le giornate di formazione eccedenti quelle previste da Capitolato (ved. art. 5.4);

b) **Possesso di competenze specifiche** in materia di privacy, applicabili all'organizzazione ed al funzionamento delle Aziende Sanitarie pubbliche. Sarà apprezzata, in particolare:

- l'acquisizione di conoscenze e l'attitudine a valutare i procedimenti amministrativi in relazione al flusso dei dati nell'ambito delle attività tipiche delle organizzazioni e del funzionamento delle Aziende Sanitarie, che concorrono, all'interno della programmazione sanitaria nazionale e regionale al raggiungimento degli obiettivi di integrazione tra le attività di assistenza;
- possesso di idonea formazione in tema di protezione dei dati personali attraverso la partecipazione a percorsi formativi (master/corsi di specializzazione in materia di protezione dei dati personali), ovvero pregresse esperienze professionali in ambito privacy nel settore della sanità pubblica.
- possesso di idonea e comprovata conoscenza di tecnologie innovative e in particolare dei sistemi di intelligenza artificiale e del Reg. (UE) 2024/1689 (AI Act);

c) **Esperienze professionali** e di collaborazione nelle quali si dia evidenza delle capacità di gestione delle criticità in caso di reclami, verifiche, ispezioni, notifiche di data breach o consultazione preventiva quale DPO/RPD nella materia oggetto della procedura in Aziende Sanitarie, desumibili dal curriculum vitae (in formato europeo datato e firmato) del personale del team dedicato.

d) **Specifiche esperienze** relative al settore oggetto della gara d'appalto eccedenti quelle richieste a titolo di requisiti tecnico-professionali di ammissione;

e) **Certificazione di Auditor/Lead Auditor ISO/IEC/27001** Il possesso di una eventuale certificazione può costituire elemento volto a documentare il percorso professionale o il possesso di determinate capacità ma costituisce requisito di ammissione alla selezione. La sussistenza di adeguate competenze può, peraltro, essere documentata in forme diverse da una certificazione, ad esempio con un semplice curriculum che dia evidenza di un percorso professionale e di una certa esperienza nell'ambito del trattamento dei dati personali, la partecipazione a corsi di formazione o professionali.

e) **economicità del servizio proposto.**

L'eventuale affidamento del servizio avverrà a seguito di valutazione, effettuata dagli esperti dell'Istituto, della proposta presentata dall'operatore economico, di esecuzione delle prestazioni e dell'economicità complessiva del servizio.

Il Responsabile Unico del Progetto prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Successivamente la Stazione Appaltante effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti generali tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

A tal proposito l'affidatario dovrà registrarsi al FVOE2 come utente dei servizi dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" ed infine procedere con l'attivazione del profilo.

Per le istruzioni in merito all'iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

In caso di malfunzionamento del FVOE piattaforme, banche dati o sistemi d'interoperabilità ad esso connessi si procederà ai sensi del comma 3-bis dell'art. 99 del Codice, introdotto dal D.Lgs. 209 del 31/12/2024.

L'Istituto ha facoltà di procedere alla suddetta verifica anche avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.

Effettuata con esito positivo la verifica dei requisiti, la stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o nelle altre modalità e nei termini previsti dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatti salvi i poteri di autotutela.

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2025/01/PIAO-2025-2027_merged_signature.pdf.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo il preventivo presentato, ai sensi dell'art. 107 comma 2 ad art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Art. 5 COMUNICAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro e non oltre 3 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione del preventivo indicato nella piattaforma Sintel.

Art. 6 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

IOV, per la ostensione della documentazione relativa all'offerta, adotterà le seguenti regole:

- Documentazione amministrativa: è interamente ostensibile
- Documentazione economica: è interamente ostensibile
- Documentazione: pubblicazione con oscuramento delle parti indicate come riservate dall'Operatore Economico, solo se assistite da dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali e, per ciò che riguarda l'offerta tecnica, da versione oscurata della relativa documentazione come meglio precisato nell'articolo documentazione tecnica del presente avviso.

Nella comunicazione di affidamento del servizio il RUP dà conto dell'accoglimento o meno delle richieste di non ostensione presentate in gara. Nel caso in cui siano pubblicate, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del Codice, le offerte tecniche oscurate e la stazione appaltante abbia contestato al concorrente la sussistenza dei segreti tecnici e commerciali segnalati, decorsi 10 giorni dalla comunicazione si procede con la pubblicazione delle parti oscurate o si prende atto delle decisioni emesse nell'ambito dell'eventuale contenzioso.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Art. 7 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità di cui alla deliberazione della giunta della Regione del Veneto n. 721 del 08 luglio 2025 consultabile al link <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=560293> e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto.

Art. 9 NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione del preventivo è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Istituto all'assegnazione del servizio.

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nel presente disciplinare, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato,
Economato e Gestione della Logistica
Dott.ssa Maria Zanandrea

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova

Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Allegati:

- *All. 1 Capitolato Speciale;*
- *All. 2 DGUERequest.xml;*
- *All. 3 Autodichiarazione integrativa;*
- *All. 5 Schema di offerta economica.*

I.O.V. I.R.C.C.S.: Ospedale Busonera, Via Gattamelata 64 35128 Padova
Pec: protocollo.iov@pecveneto.it - C.F./P.I. 04074560287

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge